

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑,๙๕๓ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยเครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการใช้งานตลอดเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีจำนวนมากและต้องมีการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศประจำ และตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ในกรณีนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาเพื่อให้มีการดูแลได้ทั่วถึงทำให้เครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพในการทำงานและมีความปลอดภัย เพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

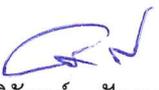
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบการทำงานเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (นายนิรันดร์ ปัญญาราช)	 (นายประพันธ์ ดวงดี)	 (นายชาญญาพร ยิ่งยืน)
 (นายเกษตร ทาอินตะ)	 (นายคณิง กาบกันทะ)	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณ์ศิริ)

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ


(นายนิรันดร์ ปัญญาราช)


(นายประพันธ์ ดวงดี)


(นายชายญภาพร ยิ่งยืน)


(นายเกษตร์ ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักขณ์ศิริ)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (นายนิรันดร์ ปัญญาธราช)
  (นายประพันธ์ ดวงดี)
  (นายชายยุทธ ยั่งยืน)

 (นายเกษต ทาอินตะ)
  (นายคณิง กาบกันทะ)
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักขณศิริ)

(๖) กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหαρิมทรัพย์สินและการเช่าสิ่งหαρิมทรัพย์สิน

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในสัญญางานการให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เชื่อถือได้ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน และหรือสำเนาสัญญา ในวันเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ชนิดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มี ๒ ระบบ

๔.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็นด้วยน้ำยา แบบ Spit Type

๔.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็นด้วยน้ำยา แบบ VRV/VRF

๔.๒ ขอบเขตพื้นที่ของการบำรุงรักษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๓ รายละเอียดการบำรุงรักษา

๔.๓.๑ ล้างคอยล์เย็น FCU (Fan Coil Unit)

(๑) ตรวจสอบระบบและการทำงานของเครื่องปรับอากาศ หากชำรุด ให้แก้ไขหรือแจ้งให้เปลี่ยน

(๒) ล้างทำความสะอาด Fan Coil ด้วยน้ำสะอาดโดยใช้ปั๊มแรงดันสูง กรณีเครื่องปรับอากาศมีความสกปรกให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเคมีที่ใช้ในการนี้โดยเฉพาะ

(๓) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter) ด้วยน้ำสะอาด

(๔) ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้งด้วยน้ำสะอาด และท่อน้ำทิ้งด้วยเครื่องเป่าลมกำลังสูงเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก

(๕) ล้างทำความสะอาดโบลเวอร์ด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นายนิรันดร์ ปัญญาธราช)

(นายประพันธ์ ดวงดี)

(นายชายญาพร ยิ่งยืน)

(นายเกษตร์ ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

- (๖) ตรวจสอบและแก้ไขข้อต่อและหัวเสียบของวงจรไฟฟ้าและยึดชั้นสกรูให้แน่นหนา
- (๗) ปรับตั้งสายพานพัดลมทำความเย็น (ถ้ามี)
- (๘) ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ FCU (Fan Coil Unit)
- (๙) หยอดใส่น้ำมันหล่อลื่น หรือใส่จารบีที่มอเตอร์
- (๑๐) ตรวจสอบตู้ควบคุมของระบบเครื่องปรับอากาศ
- (๑๑) กรณีเครื่องปรับอากาศที่มีระบบเติมอากาศจากภายนอก ให้ทำการล้างหน้ากากเติมอากาศและแผ่นกันแมลงให้สะอาดด้วยน้ำและเป่าให้แห้ง
- (๑๒) กรณีเครื่องมีการอุดตันต้องล้างทำความสะอาด ก่อนทำการล้าง ทดสอบเดินเครื่อง เพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องฯ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศชำรุด ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมดูแลงานก่อนดำเนินการ
- (๑๓) ตรวจสอบค่าอุณหภูมิความเย็น
- (๑๔) ทดสอบเดินเครื่องปรับอากาศจนใช้งานได้เป็นปกติ
- (๑๕) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๑๖) หากตรวจพบความผิดปกติให้รีบดำเนินการแจ้งผู้ควบคุมดูแลงานให้ทราบ

โดยด่วน

(๑๗) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๒ ล้างคอยล์ร้อน CDU (Condensing Unit)

- (๑) ล้างทำความสะอาด Condensing Unit ด้วยน้ำสะอาดโดยใช้ปั๊มแรงดันสูง กรณีเครื่องปรับอากาศมีความสกปรกให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเคมีที่ใช้ในการนี้โดยเฉพาะ
- (๒) ทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์พัดลม
- (๓) หยอดใส่น้ำมันหล่อลื่น หรือใส่จารบีที่มอเตอร์
- (๔) ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ และอุปกรณ์ควบคุม
- (๕) ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น(โดยเฉพาะหัวหลักของคอมเพรสเซอร์)
- (๖) ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์ระบายความร้อน
- (๗) ตรวจสอบวัดแรงดันของระบบน้ำยาและกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์
- (๘) ตรวจสอบเช็คการทำงานของอุปกรณ์ช่วยสตาร์ทของคอมเพรสเซอร์
- (๙) ทดสอบเดินเครื่องปรับอากาศจนใช้งานได้เป็นปกติ
- (๑๐) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๑๑) หากตรวจพบความผิดปกติให้รีบดำเนินการแจ้งผู้ควบคุมดูแลงานให้ทราบ

โดยด่วน

(๑๒) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นายนิรันดร์ ปัญญาราช)

(นายประพันธ์ ดวงดี)

(นายชายฉัตร ยั่งยืน)

(นายเกษตร์ ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

๕. เงื่อนไขเฉพาะ

ผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อปฏิบัติในการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องมือช่าง เครื่องเป่าเครื่องดูดน้ำ บันได อุปกรณ์คลุมสิ่งของ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีความรู้ความชำนาญในงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่ใช้แบบ Spit Type และแบบ VRV/VRF โดยจะต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.) กรณีมีความประสงค์จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเข้าดำเนินการได้

๕.๔ ในการเข้าปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้ควบคุมงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๕ มีใบตรวจเช็คการเข้างานทุกจุด และสรุปส่งผู้ควบคุมงาน

๕.๖ การบำรุงรักษาในห้องที่สำคัญ เช่น ห้องผู้บริหาร ห้องเก็บเครื่องมือ จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานโดยประมาณของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งปวงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมทั้งอัคคีภัยในระหว่างการทำงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนเกี่ยวกับความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานนี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิทธิพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย โดยไม่เรียกร้องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อีก

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้หลักปลอดภัยไว้ก่อน (Safety First) ในการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ เครื่องมือที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องได้มาตรฐานและอยู่ในสภาพดี รวมทั้งอุปกรณ์น้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาดทุกประเภท และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการซ่อมบำรุง โดยต้องเสนอรายการต่อผู้ควบคุมดูแลให้เห็นชอบ และสารเคมีในการ Circulating หรือ Cleaning ต้องใช้ชนิด Water Base เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานและรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมดูแลงานก่อนใช้งานทุกครั้ง

๕.๑๒ ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างทำให้ชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชำรุด เสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ หรือแก้ไขให้เหมือนเดิมและหากมีการโยกย้ายสิ่งของใดออกจากบริเวณที่ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องนำสิ่งของนั้นกลับเข้าที่เดิมทุกครั้ง เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๔ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ประกอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งการชำรุด ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นายนิรันดร์ ปัญญาราช)

(นายประพันธ์ ดวงดี)

(นายชายญภาพร ยิ่งยืน)

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณ์ศิริ)

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนเครื่องปรับอากาศก่อนดำเนินการบำรุงรักษา โดยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่างานตามจำนวนเครื่องปรับอากาศที่มีการบำรุงรักษาจริง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบงาน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รายการบันทึกการปฏิบัติงานของช่างพร้อมลายเซ็นตีประจำงวดงาน
- ๖.๒ รายงานสรุปการเข้าปฏิบัติงานและใบตรวจเช็คประจำงวด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๗๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวดงาน ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๔๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนการทำงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทั้งโครงการ
- ๑.๒ มีผลงานดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในงวดงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณเครื่องปรับอากาศทั้งหมดตามสัญญา
- ๑.๓ ส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รายการบันทึกการปฏิบัติงานของช่างพร้อมลายเซ็นประจำงวดงาน
- (๒) รายงานสรุปการเข้าปฏิบัติงานและใบตรวจเช็คประจำงวด

แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๒. งวดที่ ๒ งวดสุดท้าย จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๖๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ มีผลงานดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในงวดงานครบถ้วนทั้งหมดของปริมาณเครื่องปรับอากาศตามสัญญา

๒.๒ ส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รายการบันทึกการปฏิบัติงานของช่างพร้อมลายเซ็นประจำงวดงาน
- (๒) รายงานสรุปการเข้าปฏิบัติงานและใบตรวจเช็คประจำงวด

แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นายนิรันดร์ ปัญญาพร)

(นายประพันธ์ ดวงดี)

(นายชายญาพร ยิ่งยืน)

(นายเกษร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

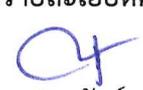
๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

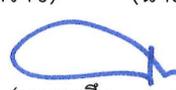
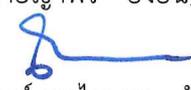
กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคากลาง

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร	ลักษณะศิริ
๑๒.๒ นายคณิง	กาทันทะเล
๑๒.๓ นายเกษตร	ทาทินตะ
๑๒.๔ นายชายญาพร	ยังยืน
๑๒.๕ นายประพันธ์	ดวงดี
๑๒.๖ นายนิรันดร์	ปัญญาราช

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (นายนิรันดร์ ปัญญาราช)
  (นายประพันธ์ ดวงดี)
  (นายชายญาพร ยังยืน)

 (นายเกษตร ทาทินตะ)
  (นายคณิง กาทันทะเล)
  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)